

De beste investering  
sinds jaren!

The logo for 'Combi Plus' features the text 'Combi Plus' in a blue serif font inside a light blue oval. To the left of the oval is a vertical bar with a green-to-orange gradient, intersected by two thin black diagonal lines. Below the oval is a solid green circle.

Combi Plus

The logo for 'ITG software' features the text 'ITG' in a large, bold, grey sans-serif font. To the right of 'ITG' is the word 'software' in a smaller, grey, lowercase script font.

ITG software

**Efficiënt,  
betrouwbaar en flexibel.**

**Zeer gebruikersvriendelijk,  
eenvoudig en plezierig om mee te  
werken.**

**Een krachtig gereedschap voor een  
gedegen projectbeheer**

**Een aanwinst voor uw bedrijf!**



# Combi Plus

Het pakket Combi Plus bestaat op dit moment uit 5 modules, die geheel gekoppeld met elkaar werken. Een 6e module(voorraad) is in ontwikkeling.

**Combi Plus** = Combineren in de meest uitgebreide zin en met een duidelijke Plus!

Is het al zo dat de Combi Plus modules onderling naadloos samenwerken en ten alle tijde toegevoegd kunnen worden aan eerder aangeschafte modules dan is het wel zo efficiënt als de al eerder ingevoerde data direct in een nieuwe module te gebruiken is.

Werkt u met een "stand-alone"versie dan kunt u zonder problemen overstappen op een netwerkversie. Het combineren gaat nog verder! Wilt u overstappen van het ene platform naar een ander, b.v. van Windows naar Macintosh(of andersom), dan kan dat met Combi Plus zonder problemen.

U kunt Combi Plus zelfs toepassen in een gecombineerd netwerk van Microsoft Windows en Apple Macintosh computers!

Kortom, vrijwel ongelimiteerde mogelijkheden!

## Combi Plus

- is zeer gebruikersvriendelijk en praktisch ontworpen.
- is zeer intuïtief opgebouwd wat de gebruikersvriendelijkheid nog verder doet toenemen.
- is betrouwbaar en flexibel.
- is grafisch fraai ontworpen en geeft een hoge mate aan duidelijkheid.
- is doordacht ontworpen voor maximale efficiëntie.
- is zeer snel aan te leren.
- is vanaf één tot honderden gebruikers in te zetten in één netwerk.
- is mooi en erg plezierig om mee te werken.
- is een zeer krachtig gereedschap.

Combi Plus is een 'Projectmanagement' programma van A tot Z.

Het beheren van uw relaties, het maken van offertes, het registreren van uren, het invoeren van artikelen tot en met factureren.

Een pakket met een zeer gunstige prijs/prestatieverhouding.

Een zeer compleet pakket dat zich zeer snel terugverdient.

## Dé oplossing voor de moderne ondernemer van vandaag!

### 1. BasisModule

De BasisModule omvat een uitgebreide reeks mogelijkheden. In deze module voert u o.m. de gegevens van uw bedrijf in waar alle modules gebruik van maken.

Ook de basis voorkeurgegevens worden hierin éénmalig vastgelegd. Tevens kunt u uw bedrijfslogo met gegevens opnemen en indelen zodat drukwerk vrijwel overbodig wordt.

In de BasisModule is Relatiebeheer opgenomen.

Alle relevante gegevens van uw relatie kunnen hierin geplaatst worden. Op doordachte wijze wordt in het gehele programma omgegaan met deze gegevens.

De contactpersonen kunnen **ongelimiteerd** toegevoegd worden aan de relatie. Van deze contactpersonen kunt u vervolgens diverse privégegevens opnemen.

De relaties kunnen onder een selectie gebracht worden om b.v. een bepaalde groep relaties een nieuwjaarskaart te sturen o.i.d., u kunt etiketten printen, mailen, een brief, fax of memo aanmaken, prijsafspraken per klant maken, enz.

Per relatie kunt u prijsafspraken vastleggen zodat u nooit meer vergissingen begaat met afgesproken prijzen met een bepaalde relatie.

In de Basismodule is ook het Offerte, Order-Specificatie en Artikelbestand te vinden. Op een éénvoudige en zéér doeltreffende manier is dit systeem opgezet en zijn onderling direct gekoppeld aan elkaar. Zonder de Offerte of de Order-Specificatie te verlaten voert u artikelen in, past u eventueel prijzen aan (ook in het artikelbestand) en kunt u de weergave van de offerte-order naar believe aanpassen! Vanwege deze **flexibele en doordachte** benadering bent u in staat **zeer snel** gevarieerde Offertes en/of Orders samen te stellen.

Met correspondentie maakt u snel een introductiebrief, een begeleidende brief of welke brief dan ook maar, waarbij op een slimme manier de diverse benodigde gegevens reeds zijn ingevoerd. Naast de briefmogelijkheid kunt u ook faxberichten en memo's aanmaken. Deze correspondentie is weer gekoppeld aan het relatiebestand.

Tenslotte is ook Facturering een onderdeel van de BasisModule, compleet met debiteuren- en crediteuren-beheer inclusief herinneren. Van alle doorgeboekte facturen kunt u BTW overzichten genereren die direct bruikbaar zijn voor uw OB aangifte.

Een veelheid van mogelijkheden waarbij het gebruik verrassend gebruikersvriendelijk en eenvoudig blijft.

## 2. Beheer

De BeheerModule omvat twee/drie delen, te weten Urenbeheer, Werknemerbeheer en bij de groenmodule ook het Tuinbeheer.

In Werknemerbeheer worden alle gegevens van uw werknemers opgenomen. Naast persoonlijke gegevens worden ook gegevens vastgelegd ten aanzien van uurtarief, functies, bedrijfskledingmaten, enz.

Tevens worden zaken beheert zoals ziekteverzuim/artsbezoek, vrije dagen en gemaakte overwerkuren op basis van werk in een bepaalde periode.

Het werknemerbeheer is in verband met gevoelige informatie te beveiligen met een wachtwoord dat naar wens is aan te passen.

Urenbeheer is een onderdeel waar u de gegevens van werkbriefjes invoert. U kunt bijhouden hoeveel uren u aan een bepaald (aangenomen) werk en welk onderdeel hebt gewerkt, door welke werknemer en op welke datum.

U kunt van elke werknemer zien hoeveel uren er per week gewerkt is en daarbij kunt u automatische de overwerkuren genereren.

Het nog te vorderen bedrag dat onder uw klanten uit staat kunt u met één oogopslag zien, enz., enz..

Ingevoerde uren kunnen automatisch opgenomen worden in een projectspecificatie maar u kunt ze ook handmatig uitselecteren.

Kortom, een zeer krachtig en onmisbaar onderdeel van deze module!

Voor de groensector is ook Tuinbeheer te verkrijgen binnen deze module. Met Tuinbeheer is het eenvoudig het gehele tuinonderhoud van een tuin vast te leggen en/of tuinabonnementen mee vast te leggen.

## 3. Groenbank

De Groenbank is een databank met op dit moment zo'n ruim 4000 planten en hun kenmerken. Per plant kunt u meerdere maten en prijzen vastleggen alsmede de inkoophoeveelheden.

Afbeeldingen van planten kunnen in de Groenbank opgenomen worden en u kunt ook zelf, op een eenvoudige manier, nieuwe planten invoeren.

Op diverse manieren kunt u planten selecteren op basis van hun kenmerken, b.v. u selecteert vaste plan-

ten, rood, 40 cm en de Groenselectie selecteert alle planten die aan deze criteria voldoen. Vervolgens kunt u daar een selectie uitmaken en deze automatisch in de Groenlijst plaatsen!

De flexibele mogelijkheden maken het mogelijk om snel en doeltreffend via verschillende methoden de Groenlijst samen te stellen. Vooral de vóórselectie-methode is een plezier om mee te werken.

Er kunnen diverse soorten lijsten geprint worden van de ingevoerde Groenlijst.

Zowel een Beplantingsplan die bij een ontwerp hoort als een complete specificatielijst met prijzen, een werkbeplantingslijst, een plantgroepenlijst, totaaloverzichten, bestellijsten, het hoort allemaal tot de mogelijkheden.

Vanwege de ervaring die ITG software in de groensector heeft zult u merken dat het gehele pakket praktisch en doeltreffend op de groensector is afgestemd.

We weten waar we over praten kunnen we gerust zeggen.

#### **4. Calculatie Plus**

Met deze module bent u in staat een zeer uitgebreide Offerte en/of Order-Specificatie samen te stellen. U kunt naast de inkoopprijs en winstpercentage per artikel ook de verwerkingstijd per artikel per eenheid opnemen alsmede het machinegebruik per artikel, zelfs meerdere machines per artikel.

Vooraf kunt u tarieven invoeren die vervolgens beschikbaar komen in deze calculatie.

U kunt een aanvullende beschrijving per artikel opnemen om het artikel, de verwerking ervan en het machinegebruik duidelijk te omschrijven.

Met deze uitgebreide calculatie bent u in staat een all-in prijs per artikel te presenteren!

Stel u hebt afgesproken met uw klant 10 m<sup>3</sup> zand te leveren die handmatig verwerkt wordt. U hebt in uw aanvullende omschrijving opgenomen dat deze prijs gebaseerd is op verwerking over een afstand van b.v. max. 25 meter. Indien uw klant achteraf wil dat u b.v. 5 m<sup>3</sup> 100 m verderop brengt dan zou daar veel meer tijd ingaan dan aanvankelijk gecalculeerd was. Op basis van uw uitgebreide calculatie en aanvullende beschrijving kunt u aantonen dat een meerprijs gerechtvaardigd is volgens uw Offerte. Dit kan u en uw klant beschermen tegen onverwachte handelingen die achteraf kunnen plaatsvinden.

Indien u een Offerte vanaf bestek wilt samenstellen, kunt u dat gemakkelijk doen via de Offerte Vóórselectie. De artikelen worden per Titel/Hoofdgroep getoond en zijn met één klik te selecteren. Zo werkt u stap voor stap een project af.

U kunt vervolgens Offertes en/of Order-Specificaties aanmaken volgens de uitgebreide methode en in diverse uitgebreide vormen printen, in- of exclusief BTW, met of zonder prijs, enz.

Een waardevolle aanvulling op de basismodule als u de zaken zeer gedetailleerd wilt aanbieden en/of beheren.

#### **5. Agenda-Taken-Tijdbalkplanner**

De agenda voorziet in een kalender, een dag, week en maandoverzicht. In tegenstelling tot 'gewone' agenda's kan deze agenda onbeperkt afspraken aanmaken op een bepaalde tijd per werknemer. De afspraken van de huidige dag worden duidelijk rood geaccentueerd. De agenda is gekoppeld aan het Relatiebestand wat belangrijke voordelen biedt!

De Agenda toont naast het dagoverzicht ook het weekoverzicht zodat u in één oogopslag alles in beeld hebt. Met de geavanceerde Kalender'calculator' is het zeer eenvoudig om data te selecteren op dag en/of week, enz.

Een krachtig alternatief voor de 'standaard' agenda's!

De "to do list" oftewel het takenbeheer is een zeer praktisch onderdeel.

De nog te verrichten taken zijn zeer duidelijk per dag en week weergegeven en met kleuren ondersteund.

De prioriteit wordt aangegeven en met drie kleuren wordt de urgentie aangegeven. Ook de uitvoerende werknemer wordt met deze urgentiekleur aangegeven. De exacte tijdstippen van begin en afronding worden vastgelegd, enz..

Het zoeken en printen van de agenda en het takenbeheer maakt het een zeer compleet geheel. Kortom een krachtige en vrijwel onmisbare module.

Met de tijdbalk-planner kunt u op basis van een begin- en einddata d.m.v. een tijdbalk een project inplannen. De planning kunt u op jaarbasis invoeren en wordt per jaar of per maand in dagen getoond.

Vanaf versie 7.5 kunt u tot 10 verschillende werkonderdelen inplannen per project.

Uren per ingepland project kunnen ingevoerd worden om een jaartotaal urenoverzicht te verkrijgen.

**De omschrijvingen van de modules geven echter beperkt de mogelijkheden weer. Een demonstratie van het pakket is daarom zeer aan te bevelen om een juiste indruk te krijgen.**

**Bent u geïnteresseerd, aarzel dan niet een demonstratie aan te vragen!  
Tel.: 056 22 77 77**